

19-02-2019

Procedure for ændring af dørskilte

Proceduren er at ejeren henvender sig til kontaktpersonen hos Deas (se hjemmesiden), som herefter bestiller navneskilte til beboeroversigt i opgang, dørskilt, dørtelefon og postkasser via FlexInEx. Alle udgifter hertil betales af ejeren.

Ejeren bestemmer selv, hvilket navn der ønskes anført, hvorfor det er vigtigt kontaktpersonen hos Deas får en mail på dette.

Fakturaen betales indledningsvis af ejerforeningen, hvorefter kontaktpersonen hos Deas sørger for at opkræve beløbet sammen med førstkommende opkrævning af fællesudgifterne mv.